年　　月　　日

　　　　年度　研究助成申請書

日本心理劇学会

理事長　　横　山　太　範　　様

申請者（研究代表者）

所　属

職　名

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　日本心理劇学会研究助成に関する規程に同意して、研究助成を申請します。

１．研究課題

２．助成申請額

　　金　　　　　　　　　　　　　千円（千円未満切捨て）

３．申請者（研究代表者）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名フリガナ |  |
| 申請者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 会員番号 |  |
| 所属機関・施設名等 |  |
| 職種（役職） |  |
| 所属機関所在地 | 〒　　　　　　　　　　　 |
| 連絡先TEL |  |
| 連絡先メールアドレス |  |
| 申請者の主な研究業績（過去5年程度） |  |

４．共同研究者（共同研究者は当学会会員に限る/入会申請中は認めない）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属 | 本学会会員番号 | 本研究における役割 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

５．経理担当者連絡先（申請者と異なる場合は記入すること）

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏　名 |  |
| 連絡先TEL |  |
| メールアドレス |  |

６．研究の目的　（＊200字程度）

|  |
| --- |
|  |

７．研究の特色・意義・期待される成果　（＊400字～600字程度）

|  |
| --- |
|  |

８．倫理的配慮

|  |
| --- |
|  |

９．研究計画

|  |
| --- |
|  |

10. 経費内訳

＊経費内訳　募集要項　「助成対象となる費用」を参考に作成してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経 費 区 分 | 対象経費の支出予定額 | 積　　算　　内　　訳 |
| 　諸謝金 | 　 | 　 |
| 　　旅費 | 　 | 　 |
| 　　用品費 | 　 | 　 |
| 　　消耗品費 | 　 | 　 |
| 　　通信運搬費 | 　 | 　 |
| 　　印刷製本費 | 　 | 　 |
| 　　委託費 | 　 | 　 |
| 　　会議費 | 　 | 　 |
| 　　会場借料費 | 　 | 　 |
| 　 その他 | 　 | 　 |
|  合　　計 | 　 | 　 |